

CONSULTA / REAPRECIAÇÃO PROVA

2023/2024

1ª FASE

CONSULTA DE PROVA

2ª Feira – 15/07
3ª Feira – 16/07

LEVANTAMENTO DE PROVA

3ª Feira – 16/07
4ª Feira – 17/07

ENTREGA DA REPRECIAÇÃO

5ª Feira – 18/07
6ª Feira – 19/07

2ª FASE

CONSULTA DE PROVA

2ª Feira – 05/08
3ª Feira – 06/08

LEVANTAMENTO DE PROVA

3ª Feira – 06/08
4ª Feira – 07/08

ENTREGA DA REPRECIAÇÃO

5ª Feira – 08/08
6ª Feira – 09/08

1. PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

1.1. O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE) em formato PDF editável pode ser efetuado de 2 formas:

- ✓ Descarregado, preenchido e enviado para o correio eletrónico exames.2024@agml.pt pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola;

ou

- ✓ Entregue nos Serviços Administrativos dentro do horário de atendimento;

- 1.2. Só serão aceites os requerimentos enviados, no próprio dia e no dia útil seguinte (**até às 17h00**) ao da publicação da respetiva classificação, servindo este de recibo a devolver ao requerente; **(fora deste horário não serão considerados)**;
- 1.3. No prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior, devem ser facultados aos alunos as cópias da prova realizada, em suporte papel, mediante o pagamento de encargos (ver tabela).

2. FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS

- 2.1. O requerimento deve ser formalizado, nos dois dias úteis seguintes ao prazo mencionado no n.º 50.1., (Norma 02/JNE/2024) através do Modelo 11/JNE, dirigido ao Presidente do JNE.
- 2.2. A validação do modelo 11/JNE é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento.
- 2.3. O pedido de reapreciação é acompanhado de alegação justificativa, a apresentar no Modelo11-A/JNE.
- 2.4. Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.

3- FICHAS ENES E CERTIFICADOS DE HABILITAÇÕES

3.1. Os pedidos de Fichas ENES e Certificados de Habilitações, podem ser efetuados de 2 formas:

- ✓ Efetuados para o correio eletrónico exames.2024@agml.pt

ou

- ✓ Presencialmente nos Serviços Administrativos dentro do horário de atendimento;

Os modelos encontram-se disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>

4 - PRAZOS / ENCARGOS

Certificados de Habilitações	5 dias úteis	10 €*
Ficha ENES	3 dias úteis – Pedido Presencial 5 dias úteis – Pedido p/ Email	5 €*
Taxa de Urgência	Dia seguinte	10 €
Consulta de Prova	-	5 €
Pedido de Reapreciação (caução)	-	25 €

*Alunos fora da escolaridade obrigatória

Sintra, 18 de junho de 2024

A Direção